

# Примерная форма трудового договора с учителем

Трудовой договор № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом)

(далее - учреждение), в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работник принимается на работу по должности учителя для преподавания \_\_\_\_\_

(указать преподаваемый учебный предмет(ы), дисциплину(ы))

В \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения, его обособленного структурного подразделения с указанием местонахождения)<sup>1</sup>

В трудовую функцию Работника включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности Работника определяются настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

2. В трудовую функцию Работника наряду с оговоренной в пункте 1 настоящего трудового договора входит:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

<sup>1</sup> Указываются наименование работодателя (при необходимости с указанием наименования необособленного структурного подразделения) с перечислением адресов всех закрепленных за образовательным учреждением зданий, в которых Работник будет работать.

- подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

3. Наряду с оговоренной в пунктах 1 - 2 настоящего трудового договора трудовой функцией Работник выполняет следующие виды дополнительной педагогической работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, не входящей в круг его основных обязанностей, без занятия другой штатной должности<sup>2</sup> на условиях дополнительной оплаты (*нужное подчеркнуть и при необходимости указать другие виды дополнительной работы*):

- а) проверка письменных работ;
- б) классное руководство;
- в) заведование учебным кабинетом (*мастерской, лабораторией, музеем*);
- г) \_\_\_\_\_.

Характеристики дополнительной педагогической работы, порядок и иные условия её выполнения Работником регулируются должностной инструкцией, локальными нормативными актами учреждения и/или дополнительным соглашением к настоящему трудовому договору. Размер дополнительной оплаты за выполнение Работником дополнительной педагогической работы устанавливается настоящим трудовым договором или дополнительным соглашением к нему.

4. Работа у Работодателя является для Работника: \_\_\_\_\_  
(*основной, по совместительству*)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_.  
(*неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации*)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и Работник приступает к исполнению обязанностей с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*указать день в соответствии со статьей 61 Трудового кодекса РФ*).

Дата окончания работы: \_\_\_\_\_ (*при заключении срочного трудового договора*)

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

8. Условия труда на рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда (или аттестации рабочих мест) \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

9. Работнику предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в

<sup>2</sup> При выполнении Работником дополнительной педагогической работы, не входящей в круг его основных обязанностей, ему устанавливается дополнительная оплата, размер которой определяется в соответствии с пунктом 17.1 настоящего трудового договора.

<sup>3</sup> Указываются условия труда по результатам специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест. Статьей 14 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" установлена классификация условий труда. По степени вредности и (или) опасности они подразделяются на четыре класса: **оптимальные, допустимые, вредные и опасные** (1, 2, 3 и 4-й классы соответственно).

соответствующих условиях, в соответствии с законодательством о труде и условиями настоящего трудового договора.

10. Работник в период ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иных исключительных случаях может осуществлять выполнение трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором, в смешанном режиме, частично в дистанционном формате с использованием оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, предоставленных работодателем, и информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с приказом работодателя об изменении форм организации труда в учреждении на условиях, закрепленных в правилах внутреннего трудового распорядка.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

### **10. Работник имеет право на:**

10.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

10.2. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

10.3. обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

10.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

10.5. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, из списка учебников и учебных пособий, используемых для реализации образовательной программы в образовательном учреждении;

10.6. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

10.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении;

10.8. участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10.9. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

10.10. прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории на добровольной основе;

10.11. дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

10.12. иные права, в том числе академические права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

**Работник обязан:**

10.13. добросовестно лично выполнять свои трудовые (должностные) обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

10.14. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессионального стандарта «Педагог», опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

10.15. разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ;

10.16. обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

10.17. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;

10.18. соблюдать права и свободы обучающихся, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; защищать интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;

10.19. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

10.20. осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию (в т.ч. в электронной форме) в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения;

10.21. планировать свою профессиональную деятельность, систематически анализировать ее эффективность;

10.22. обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

10.23. поддерживать учебную дисциплину, регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

10.24. осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала, дневников обучающихся и др.);

10.25. формировать у обучающихся мотивацию к обучению, использовать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;

10.26. участвовать в разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;

10.27. организовывать различные виды внеурочной деятельности;

10.28. применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся;

10.29. участвовать в деятельности педагогического и иных советов учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

10.30. участвовать в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами учреждения;

10.31. принимать участие в периодических кратковременных дежурствах в учреждении в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и графиком дежурств;

10.32. осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими), оказывать им методическую и консультативную помощь; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;

10.33. систематически повышать свой профессиональный уровень; по направлению работодателя проходить обучение по программам дополнительного профессионального образования за счёт средств работодателя;

10.34. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10.35. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя за счёт его средств;

10.36. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10.37. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны, производственной санитарии и противопожарной защиты и

обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

10.38. выполнять установленный Работнику фактический объём учебной (преподавательской) нагрузки и другую педагогическую работу, определяемую в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

10.39. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, устав образовательного учреждения, требования иных локальных нормативных актов, действующих у Работодателя, трудовое законодательство, законодательство об образовании;

10.40. соблюдать трудовую дисциплину;

10.41. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников, обучающихся, обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

10.42. незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, имуществу других работников и обучающихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в образовательном учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, наступлении временной нетрудоспособности и иных случаях, когда Работник не может выполнять должностные обязанности;

10.43. своевременно уведомлять Работодателя об изменении персональных данных Работника, в том числе адреса, контактных телефонов и др.;

10.44. вернуть при прекращении трудового договора все документы, содержащие служебную информацию, сдать все числящееся за Работником имущество, оргтехнику;

10.45. выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами учреждения и настоящим трудовым договором.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

#### **11. Работодатель имеет право:**

11.1. требовать от Работника добросовестного и качественного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

11.2. принимать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые и образовательные отношения в учреждении;

11.3. требовать от Работника соблюдения трудового законодательства, законодательства об образовании, локальных нормативных актов учреждения;

11.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной

ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

11.5. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

11.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

## **12. Работодатель обязан:**

12.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

12.2. обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

12.3. обеспечивать проведение специальной оценки условий труда не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено законодательством о специальной оценке условий труда;

12.4. ознакомить в письменной форме Работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

12.5. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

12.6. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

12.7. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.8. обеспечивать периодическое обучение Работника безопасным приемам и методам труда, проведение первичного и периодических инструктажей по охране труда за счет средств Работодателя;

12.9. организовывать проведение за счет собственных средств обязательных периодических и других медицинских осмотров (обследований) в соответствии с трудовым законодательством;

12.10. отстранять от работы (не допускать к работе) Работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что Работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ;

12.11. отстранять от работы (не допускать к работе) Работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также в других случаях, указанных статьей 76 Трудового кодекса РФ;

12.12. обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств Работодателя;

12.13. обеспечивать проведение аттестации Работника в целях подтверждения соответствия Работника занимаемой им должности один раз в пять лет в соответствии с законодательством об образовании;

12.14. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

12.15. своевременно в соответствии с законодательством предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации; своевременно в установленном порядке производить отчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование Работника;

12.16. своевременно вносить изменения в условия настоящего трудового договора при изменении объема учебной нагрузки и в других случаях;

12.17. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### IV. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

13. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников учреждения коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Липецкой области и иными нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_ муниципального района.

14. За выполнение трудовых (должностных) обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается ставка заработной платы в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц за норму часов учебной (преподавательской) работы (18 часов).

15. За педагогическую работу, выполняемую с согласия Работника сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы (*пункт 25 ТД*), производится дополнительная оплата соответственно установленной ставке заработной платы в одинарном размере.

16. Работнику производятся следующие выплаты компенсационного характера:

	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер и периодичность выплаты
16.1.	Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	Вредные и (или) опасные условия труда, по результатам специальной оценки условий труда (согласно п.9 настоящего трудового договора), за фактически отработанное в соответствующих условиях время(ст.147 ТК РФ)	4 процента ставки ( <i>или выше до 12% указать конкретный размер повышения</i> )
16.2.	Доплата за совмещение профессий	Работа по другой должности без освобождения от основной работы (ст.ст. 60.2., 151 ТК	Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон



	(должностей)	РФ) (конкретизировать)	
16.3.	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Работа по другой должности без освобождения от основной работы (ст.ст. 60.2., 151 ТК РФ)	<i>Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон</i>
Доплаты за дополнительную педагогическую работу, непосредственно связанную с образовательным процессом, не входящую в круг основных обязанностей работника:			
16.4.	Доплата за классное руководство	Выполнение функций классного руководителя в соответствии с положением о классном руководителе и в зависимости от количества обучающихся в классе (в соответствии с пунктом ____ <b>Положения об оплате труда работников учреждения</b> )	_____ руб. ____ коп. или _____ % от ставки Ежемесячно с 1 сентября по 31 августа
16.5.	Доплата за проверку письменных работ	Периодичность и качество проверок письменных работ по (назвать предмет) (в соответствии с пунктом ____ <b>Положения об оплате труда работников учреждения</b> )	_____ руб. ____ коп. или _____ % от ставки Ежемесячно с 1 сентября по 31 августа
16.6.	Доплата за заведование учебным кабинетом (мастерскими, лабораторией, музеем и т.д.)	Выполнение функций по заведыванию (указать) без занятия штатной должности (в соответствии с пунктом ____ <b>Положения об оплате труда работников учреждения</b> )	_____ руб. ____ коп. или _____ % от ставки ежемесячно
Выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:			
16.7.	Доплата за работу в специальных (коррекционных) классах, в классах компенсирующего обучения	Специфика (особые условия) проведения занятий в специальных (коррекционных) классах, в классах компенсирующего обучения (в соответствии с пунктом ____ <b>Положения об оплате труда работников учреждения</b> )	_____ руб. ____ коп. или _____ % от ставки ежемесячно
16.8.	Доплата за ведение документации производственных	Своевременное и качественное оформление документов	_____ % от ставки заработной платы

совещаний и педагогических советов		
------------------------------------	--	--

17. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Размер выплаты и периодичность
17.1. надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ	Достижение и выполнение показателей, установленных перечнем в Положении об оплате труда	_____ руб., ежемесячно с __ по _____.
17.2 надбавка молодому специалисту	в течение первых 5 лет работы после окончания учебного заведения по условиям КД и (в соответствии с пунктом _____ Положения об оплате труда работников учреждения)	_____ % (не менее 30 %) от ставки заработной платы пропорционально учебной нагрузке или объему работы по штатной должности
17.3. надбавка за эффективное внедрение инновационных форм и методов преподавания предмета	применение инновационных форм и методов преподавания предмета (в соответствии с пунктом _____ Положения об оплате труда работников учреждения)	_____ % от ставки заработной платы
17.4. надбавка за звания (награды)	наличие звания (указать) (в соответствии с пунктом _____ Положения об оплате труда работников учреждения)	_____ % от ставки заработной платы
Разовые премии и премии по итогам работы	В соответствии с нормами положения об оплате труда	_____ руб. ___ коп. Ежеквартально или по итогам учебного года и др.

18. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые к ставке заработной платы Работника с учётом фактической педнагрузки, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

19. В соответствии с пунктом 34 Закона Липецкой области от 7.10.2008г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» Работнику устанавливается доплата к заработной плате за работу в сельской местности в размере 25 процентов. *(Для работников муниципальных*

**учреждений доплата за работу в сельской местности устанавливается в соответствии с нормативно-правовым актом муниципального органа власти).**

20. Выплата заработной платы Работнику производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путем перечисления на указанный Работником счет в банке два раза в месяц – \_\_ числа текущего месяца и \_\_ числа следующего месяца. Работник вправе заменить банк, в который должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Расходы по перечислению заработной платы в банк несёт Работодатель, а также он несёт материальную ответственность при задержке выплаты заработной платы вне зависимости от фактической вины Работодателя и причин задержек поступления заработной платы на счёт Работника.

21. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, отраслевым соглашением, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### V. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

22. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, настоящим трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

23. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, связанной с выполнением учебной (преподавательской) работы и ненормируемой частью рабочего времени, не имеющей чётких границ, и определяется расписаниями, планами и графиками, а также должностными обязанностями, ПВТР, локальными нормативными актами учреждения и настоящим договором.

24. Работнику с его согласия по занимаемой должности устанавливается за фактический объём учебной (преподавательской) работы - \_\_\_\_\_ часов в неделю, который является нормируемой частью его рабочего времени. *(указать фактический объём педнагрузки в часах по предмету(там)).*

Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и коротких перерывов между каждым занятием, установленные для обучающихся, в т.ч. «динамическую паузу» (большую перемену) для обучающихся первого класса.

Фактический объём учебной нагрузки Работника определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Об изменениях фактического объёма учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объёма учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон настоящего трудового договора.

25. Другая часть педагогической работы (ненормируемая часть рабочего времени) Работника, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, включает:

- подготовку к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин, в соответствии с ФГОС, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся – выполнение данной части педагогической работы регулируется Работником самостоятельно;

- ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо бумажной) форме – выполнение Работником данной части педагогической работы регулируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям обучающихся – выполнение Работником данной части педагогической работы регулируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний -выполнение Работником данной части педагогической работы регулируется планами и графиками, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения;

Выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности - выполнение Работником данной части педагогической работы регулируется графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором;

- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-

опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ, определённые настоящим трудовым договором) - выполнение данной части педагогической работы регулируется Работником самостоятельно, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами учреждения;

- периодические кратковременные дежурства в учреждении в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма пищи - выполнение Работником данной части педагогической работы регулируется локальными нормативными актами учреждения.

26. Дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует образовательное учреждение), свободные для Работника от проведения учебных занятий по расписанию и выполнения непосредственно в образовательном учреждении иных должностных обязанностей, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную плату, Работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. и может находиться вне образовательного учреждения (*обязательное присутствие Работника в учреждении в такие дни не требуется*).

27. Работнику устанавливается (*нужное подчеркнуть*):

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (\_\_\_\_\_ и воскресенье);

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье);

- \_\_\_\_\_.

28. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника.

В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

Режим рабочего времени Работника в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами учреждения и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

29. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

30. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

31. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_.  
(указать основание установления дополнительного отпуска)

32. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

33. Работник в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса РФ пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в соответствии с порядком, определённым приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2016г. № 644 и на условиях определённых коллективным договором.

VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Работнику предоставляются следующие дополнительные гарантии и (или) меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): \_\_\_\_\_.

## VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

35. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

36. Работник обязуется не разглашать персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательного учреждения и иных лиц, ставшие известными Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

37. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

---

<sup>4</sup> Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, у данного работодателя, - особенности режима определяются трудовым договором.

Если в отдельных случаях возникает необходимость конкретизировать режим рабочего времени, прийти к соглашению о неполном рабочем времени, гибком графике работы, определить особенности режима рабочего времени в отдельные периоды деятельности учреждения (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работника), данные особенности режима рабочего времени рекомендуется указывать в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору (п.16 Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утв. Приказом Минтруда России от 26.04.2013 N 167н).

38. Работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Работник обязан проинформировать Работодателя о возникновении или вероятности возникновения конфликта интересов.

39. Работнику запрещается использовать свою профессиональную деятельность в образовательном учреждении для политической агитации, принуждения обучающихся образовательного учреждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

40. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_.

#### VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

41. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

42. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

43. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

44. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### IX. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

45. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос об его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

46. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

47. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 ТК РФ).

48. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

49. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

50. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

51. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

52. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

## XI. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Адрес \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место нахождения)

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Паспорт

(иной документ, удостоверяющий личность)

серия N

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

кем выдан

дата выдачи " " г.



\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_ (дата и подпись работника)

