

\_\_\_\_\_ /место заключения трудового договора/

\_\_\_\_\_ (наименование учредителя), в лице ..., действующего на основании \_\_\_\_\_ (Положения, Устава, ...), утвержденного \_\_\_\_\_ (наименование НПА), именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданин/ка РФ ..., именуемый/ая в дальнейшем «Работник – руководитель», назначенной на должность **директора** \_\_\_\_\_ (наименование учреждения), именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

#### I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, работу по которой предоставляет работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок с «...» \_\_\_\_\_ 20 г. по «...» \_\_\_\_\_ 20 года

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей «00» \_\_\_\_\_ 20 г.

5. Местом работы руководителя является учреждение: \_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения).

Руководителю устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ /от 3 до 6 месяцев/ с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

Условия труда на рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда

\_\_\_\_\_ /оптимальные, допустимые, вредные и опасные (1, 2, 3 и 4-й классы соответственно/

Руководителю предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, в соответствии с законодательством о труде и условиями настоящего трудового договора.

#### II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;  
б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников учреждения;

и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации,

уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждением;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю **в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений;**

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленными учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

### III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;

в(1) проводить оценку эффективности работы руководителя с учетом результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки)

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

### IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели - \_\_\_\_\_ /40 часов/;

**/для женщин, которые трудятся в сельской местности устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели - 36 часов с сохранение заработной платы в том же размере, что и при полной рабочей неделе, ст. 263.1 ТК РФ/**

б) количество выходных дней в неделю - \_\_\_\_\_ /один, два/;

в) продолжительность ежедневной работы - \_\_\_\_\_ /восемь/ часов;

г) ненормированный рабочий день

д) ежегодный основной ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ /56, 42/ календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день - \_\_\_\_\_ /в соответствии с ЛНА, региональным/муниципальным НПА/

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с

графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, иными нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_ муниципального района и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
ежемесячная выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами	20 % должностного оклада
...		
Доплата за совмещение профессий (должностей)	Работа по другой должности без освобождения от основной работы (ст.ст. 60.2., 151 ТК РФ) (конкретизировать)	Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон
...		

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы	Выполнение показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных/государственных учреждений, утвержденных ...	От ... до ... % должностного оклада за каждый выполненный показатель – в соответствии с Положением об оплате труда
Выплата за выслугу лет	При стаже работы: От 1 до 5 лет – ...% От 5 до 10 лет – ...% От 10 до 15 лет – ...% Свыше 15 лет – ...%	Размер выплаты устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда
Премии по итогам работы за квартал, полугодие и год	Премирование осуществляется за счет экономии средств по фонду оплаты труда за высокие результаты работы, с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждения	Размер выплаты устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда /В размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера/
Премии за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности	При наличии средств, получаемых от приносящей доход деятельности	Размер выплаты устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда /В размере трехкратной среднемесячной заработной платы,

		сложившейся в учреждении за предыдущий год/
...		

20. Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя.

20(1). Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы:  
/В соответствии с утвержденными показателями, Положениями об оплате труда/

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата выплачивается руководителю два раза в месяц: \_\_\_ и \_\_\_ числа, перечислением на указанный руководителем счет в банке.

#### VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со [статьей 277](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

#### VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

#### VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. **Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.**

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с **пунктом 2 статьи 278** Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере **трехкратного среднего месячного заработка.**

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

33. Работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем:

- по пункту 1 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности свыше предельно допустимого значения, определяемого Порядком утвержденным \_\_\_\_\_;

- по пункту 1 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при несоблюдении установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения.

#### IX. Заключительные положения

34. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

36. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В соответствии со **статьей 276** Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

38. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

Стороны:

#### РАБОТОДАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (место нахождения)  
ИНН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)  
(ф.и.о.)

#### РАБОТНИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт  
(иной документ, удостоверяющий личность)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи " " г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(ф.и.о.)

М.П.

Руководитель получил один экземпляр  
настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись руководителя)